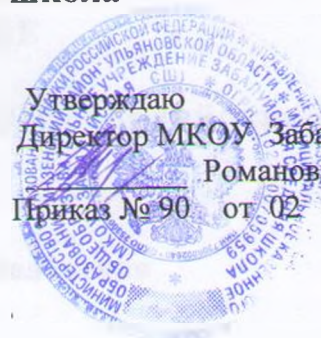


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Забалуйская средняя школа**

Рассмотрено и принято
На заседании педсовета
Протокол № 7 от 02.03.2017г.

Утверждаю
Директор МКОУ Забалуйская СШ
Романова В.А.
Приказ № 90 от 02.03.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в
МКОУ Забалуйская СШ**

2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в МКОУ Забалуйская СШ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ✓ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 3, статья 28, 43, 44; глава 67 (п. 1-6);
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией прав ребёнка;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказом Минобрнауки России №32 от 22.01.2014 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Управление образования МО "Инзенский район" от 26.01.2016 № 10-03/01-16 "О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями".
- ✓ Уставом МКОУ Забалуйская СШ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации школы и педагогического коллектива по организации приема обучающихся в школу.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- своевременная информация родителей (законных представителей) о условиях и порядке приема обучающихся в школу;
- оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе учебного заведения начальной школы, класса, программы, профиля обучения;
- поэтапное планирование всех служб по подготовке и набору детей в 1-й, 2-й классы.

II. Правила приема в школу.

2.1. В школу на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением территории (далее – закреплённая территория) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2. Не закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием приёма граждан в школу на уровень среднего общего образования является:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

При приёме в десятый класс учитываются выпускники девятого класса школы.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В первые классы принимаются дети, которым на первое сентября исполняется 6,5 или 7 лет (СанПиН 2.4.2. 576-960, П.2.9.5.). По заявлению родителей (законных представителей) Управление может разрешить приём граждан в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Приказы размещаются на сайте школы в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. При приеме обучающегося в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Порядок приёма обучающихся в десятый класс:

2.17.1. По завершении обучающимися второго уровня образования учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано

предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования.

2.17.2. В десятые классы учреждения всех видов принимаются выпускники девятых классов, окончившие второй уровень общего образования.

2.17.3. Зачисление в 10 класс учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

- аттестата об основном общем образовании;

- медицинской карты обучающегося.

2.17.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления всех необходимых документов.

2.17.6. Количество десятых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласно муниципальному заданию.

II. Организация работы с вновь прибывшими обучающимися.

3.1. При приёме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – девятые, одиннадцатые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет;
- письменное согласие родителей (законных представителей) по форме;
- личное дело и выписка текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2. При первом посещении родителей (законных представителей) зам. директора по учебной работе знакомят с Уставом и Правилами приема в школу.

3.3. При поступлении детей в школу родители (законные представители) подписывают договор на получение образования в данном образовательном учреждении.

3.4. Ребенок зачисляется в МКОУ Забалуйская СШ приказом директора образовательного учреждения.

III. Основания и порядок выбытия обучающегося из учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

4.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы .

4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием (отдела (управления) образования администрации района) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Пронумеровано и прошнуровано

6 / шесть / листа (ов)

« 2 » июля 20 ~~17~~ год

Директор школы: В.А. Романова

