Утерждаю

 Директор МКОУ Забалуйская СШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Романова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**План методической работы школы**

**на 2019 – 2020 учебный год**

 Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструк­ций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень мето­дической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученно­сти и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и зада­чи методической работы .
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, ре­гиона.

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019 - 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

**«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»**

**Ожидаемые результаты на конец 2019 - 2020 учебного года:**

1.      Повышение     профессиональной     компетенции     педагогического коллектива.

2.     Повышение    качества   образованности   школьника,  уровня   его воспитанности.

3.      Личностный рост каждого обучающегося.

4.      Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5.      Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Приоритетные направления работы:**

* повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
* стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
* разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Задачи методического совета:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Активизация работы МС по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
11. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические недели.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **А в г у с т** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педагогический совет 1***.В соответствии с планом проведения педагогических советов | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2019-2020 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности2.Разное | ДиректорЗаместители директора по УВРЗаместители директора по ВРСоциальный педагог | Решение педагогического совета |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методического объединения начальных классов и педагогов дополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2019-2020 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Утверждение плана проведения предметных недель. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР  | **Решение методического совета .Протокол №1** |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсовГрафик аттестации |
| **С е н т я б р ь****С е н т я б р ь** **С е н т я б р ь** | **1.Работа с кадрами** | 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **2.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки)3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  | зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций3.Мониторинг адаптационного периода4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  | Обсуждение сложившейся системы по профориентации : плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР,  | Собеседование  |
| **О к т я б р ь****ноябрь** | **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,  | СобеседованиеСбор материалов к Представлению  |
| **3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР,  | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **4.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 2*** В соответствии с планом проведения педагогических советов |  | педсовет | Решение педсовета. |
| **Н о я б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.  5.Организация предметных недель 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020.7 Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, Учителя-предметникисоц.педагог  | **Протокол заседания методического совета №2** |
| **2.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК***Педсовет 3*****Тематический педагогический совет** **«**Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии» | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  **Д е к а б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества. ***Заседание 3***1.Анализ результатов 1 полугодия.2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ОООЭ ФГОС СОО4.Аанализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Подготовка к ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020. Изменения в КИМ. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, администрация |  **Протокол №3** |
| **2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР. администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.   | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к конкурсу Малая академия | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 4*****Тематический педагогический совет**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» |  | педсовет | Решение педсовета |
| **3.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2020»2. Посещение уроков  | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО |  собеседование |
|  1.Подготовка к предметной неделе  | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР. | Собеседование, справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР. | Материалы к представлению |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
|  **Ф е в р а л ь** | **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.***Заседание 4.***1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020, анализ Итогового собеседования в 9  классе.2. Организация работы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, учителя-предметники |  **Протокол №4** |
| **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 5*** В соответствии с планом проведения педагогических советов |  | педсовет | Решение педсовета |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР учителя-предметники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, администрация | Собеседование,  |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 6*** В соответствии с планом проведения педагогических советов **Тематический педагогический совет****«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»** |  | зам. директора по УВР | **Протокол** |
| **2.Работа методического совета** | Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» ***Заседание 5.***1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».3. Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть  | зам. директора по УВР,  | **Протокол №5** |
| **3.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.2. Участие в предметной неделе  | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, администрация | Собеседование,  |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, учителя-предметники | **справка** |
| **А п р е л ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 6.***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.1.***Методическое совещание*** **«**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»  1.Утверждение УМК.2.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.  | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, учителя-предметники | **Протокол №6** |
| **А п р е л ь** | **2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, администрация | Собеседование,  |
| **3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование |
| **4.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 7***В соответствии с планом проведения педагогических советов. |  | администрация | протокол |
| **М а й** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 7.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО ,ФГОС ООО, ФГОС СОО | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | зам. директора по УВР. | **Протокол № 7** |
| **2Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, администрация | Собеседование. |
|  | **3.Работа педагогического совета** | ***Педсовет8***«Результаты итогового контроля по итогам 2019-2020 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс» | Результаты работы | администрация | протокол |
| **Июнь** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 9***1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы***Педсовет 10***1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы. | Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | администрация | протокол |